



*A cross-border region where rivers  
connect, not divide*



# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

## **NAZIV NABAVE: IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE U EKO CENTRU ZLATNA GREDA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: GB/2 - SUP

Veljača, 2019.

## Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. OPĆI PODACI .....	3
2.1. Evidencijski broj nabave.....	3
2.2. Podaci o naručitelju .....	3
2.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
2.4. Vrsta postupka nabave .....	4
3. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3.1. Predmet nabave.....	4
3.2. Tehničke specifikacije / Opis poslova.....	4
3.3. Opis i oznaka grupa po predmetima nabave .....	4
3.4. Količina predmeta nabave .....	4
3.5. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	5
3.6. Rok isporuke predmeta nabave .....	5
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	5
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	9
5.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
5.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5.4. Dokazivanje ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	10
6. PODACI O PONUDI .....	11
6.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	11
6.2. Način određivanja cijene ponude .....	12
6.3. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	12
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	13
6.5. Jezik i pismo ponude .....	13
6.6. Rok valjanosti ponude.....	13

1

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



7. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	13
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	14
8.1. Kriterij cijena ponude (C) .....	15
8.2. Kriterij jamstveni rok (J) .....	15
8.3. Kriterij rok izvršenja nabave (R) .....	16
8.4. Izuzetno niske cijene .....	16
9. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	17
10. DOPUNA, RAZJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....	17
11. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	17
12. OSTALE ODREDBE .....	18
12.1. Podugovaranje .....	18
12.2. Zajednica gospodarskih subjekata .....	18
12.3. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	19
12.4. Jamstva .....	19
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	20

## 1. UVOD

U sklopu Interreg V-A Hungary Croatia, Co-operation Programme 2014-2020, Udruga za zaštitu prirode Zeleni Osijek u suradnji s partnerima Duna-Drava Nemzeti Park iz Mađarske i Općinom Bilje provodi projekt *Zelena Baranja - Ozelenjivanje turističke ponude kroz inovativne proizvode u prirodnoj i krajobraznoj baštini*.

Projekt ima za cilj odgovoriti na probleme s kojima se suočava Baranja, poput nezaposlenosti, nedostatka sadržaja i programa aktivnog, kulturnog i ekoturizma, slabe vidljivosti i promocije regije, nedovoljno razvijene međusektorske, ali i prekogranične suradnje s Mađarskom.

Projekt će doprinijeti uspostavi snažnijeg turističkog identiteta, povećati atraktivnost regije, posebice u segmentu aktivnog, kulturnog i ekoturizma, pridonijeti zapošljavanju, većem broju dolazaka i noćenju turista te poboljšanju ukupne socio-ekonomske situacije u regiji.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



## 2. OPĆI PODACI

### 2.1. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: GB / 2 – SUP

### 2.2. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek

Sjedište naručitelja: Opatijska 26F, 31 000 OSIJEK

OIB: 18821819432

Broj telefona: 031/565-180

Broj telefaksa: 031/565-182

Internetska stranica: [www.zeleni-osijek.hr](http://www.zeleni-osijek.hr)

Adresa elektroničke pošte: [zeleniosijek@zeleni-osijek.hr](mailto:zeleniosijek@zeleni-osijek.hr)

Odgovorna osoba: Jasmin Sadiković, predsjednik

Margareta Maletić, tajnica

3

### 2.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Margareta Maletić

E-mail: [margareta@zeleni-osijek.hr](mailto:margareta@zeleni-osijek.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda, zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u svezi s Dokumentacijom o nabavi pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe.

Dodatne informacije biti će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na [www.zeleni-osijek.hr](http://www.zeleni-osijek.hr) (<http://www.zeleni-osijek.hr/projekt/zelena-baranja-ozelenjavanje-turisticke-ponude-kroz-inovativne-proizvode-u-prirodnoj-i-krajobraznoj-bastini/> i <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>)

Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojemu je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/izmjene dokumentacije.

Sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata biti će prilog Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda radi osiguranja jednakosti postupanja i transparentnosti postupka nabave.

## 2.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi i ugradnji robe (opreme)

## 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 3.1. Predmet nabave

Predviđeno je postavljanje integrirane fotonaponske elektrane na krovu pomoćnog objekta B, C i D (nadstrešnice za životinje) Eko centra Zlatna Greda. Fotonaponska elektrana koristiti će se za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe uz paralelni rad s distributivnom mrežom u slučaju prodaje viška proizvedene električne energije u distributivnu mrežu. Predmet nabave podrazumijeva nabavu, dostavu i postavljanje opreme fotonaponske elektrane.

4

### 3.2. Tehničke specifikacije / Opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu VI (MAPA 1/2 – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane i MAPA 2 - Glavni projekt – Građevinski projekt konstrukcije) ove Dokumentacije o nabavi.

### 3.3. Opis i oznaka grupa po predmetima nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### 3.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



### 3.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Dostava robe (opreme) i postavljanje će se obaviti u Eko centru Zlatna Greda, Zlatna Greda 16, 31328 Lug.

### 3.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti posao koji je predmet ove nabave u roku od 70 dana od dana potpisa ugovora o nabavi opreme.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveza, naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

## 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

4.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

6

4.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

4.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.3 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



4.3.1 je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi,

4.3.2 je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

4.3.3 je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

4.3.4 je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,

4.3.5 se sukob interesa s gospodarskim subjektima ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

4.3.6 se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

4.3.7 gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

4.3.8 je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi,

4.3.9 je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 4.1 i točke 4.3 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS





Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.4 Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4.1. i 4.2 i točke 4.3, ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

4.5 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

4.6 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 4.1 i 4.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

4.7 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 4.1 i 4.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4.8 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 4.1 i 4.2 i 4.3, ukoliko je primjenjivo) ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 4.1 i 4.2 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

- za točku 4.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- za točku 4.3 izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



## 5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

### 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 5.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Svoju ekonomsku i financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje sljedećim dokumentima:

✓ dokaz solventnosti (BON – 2/SOL -2):

– da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 10 dana,

✓ dokaz o nepostojanju duga (Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga)

- da ponuditelj nema evidentiranog duga po osnovi javnih davanja za koje evidenciju vodi Porezna uprava

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 5.4 ove Dokumentacije o nabavi (Prilog III).

Prilikom sklapanja ugovora ponuditelji su dužni dostaviti BON 2 / SOL 2 te Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



### 5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelji svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazuju sljedećim dokazom:

- ✓ popis ugovora s određenom vrijednošću

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izveo minimalno jednu (1) fotonaponsku elektranu, a čija je vrijednost jednaka najmanje iznosu ponude.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 5.4 ove Dokumentacije o nabavi. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta; popis značajnih ugovora o isporuci radova, izjava također sadrži navedeni popis ugovora, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i godinu izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

10

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

### 5.4. Dokazivanje ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 5.1. - 5.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 5.2 i 5.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
2. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi)
3. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) - (Prilog III Dokumentacije o nabavi)
4. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije o nabavi)
5. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu broju godina jamstvenog roka (Prilog V Dokumentacije o nabavi)
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 12.4. Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su uz ponudu bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



## 6.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovornih obveza.

Sva projektna dokumentacija dostupna je na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.zeleni-osijek.hr](http://www.zeleni-osijek.hr); (<http://www.zeleni-osijek.hr/projekt/zelena-baranja-ozelenjavanje-turisticke-ponude-kroz-inovativne-proizvode-u-prirodnoj-i-krajobraznoj-bastini/> i <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> )

Radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, Ponuditelji mogu izvršiti obilazak mjesta ugradnje opreme i izvođenja radova. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja u Eko centru Zlatna Greda, Zlatna Greda 16, svakog radnog dana, a najkasnije pet dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 08,00 do 13,00 sati (CET), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 2.3. Dokumentacije o nabavi) najmanje 48 sati prije pregleda lokacije. O izvršenom pregledu lokacije Naručitelj će sastaviti zapisnik koji će biti prilog Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda radi osiguranja jednakosti postupanja i transparentnosti postupka nabave.

## 6.3. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do 14.03.2019. do 15:00 sati, na adresu naručitelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja u jednom primjerku neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno na adresu Naručitelja te na njoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek</p> <p>Adresa: Opatijska 26 f, 31000 Osijek</p> <p>Naziv i Ev. br. nabave: GB / 2 – SUP, Izgradnja fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u Eko centru Zlatna Greda</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
---

- Na poleđini:

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena do roka za otvaranje ponuda.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

13

## 6.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 6.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 7. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet (5) dana.

f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

14

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1	Cijena ponude (C)	50 bodova
2	Jamstveni rok (J)	40 bodova
3	Rok izvršenja predmeta nabave (R)	10 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema formuli:

$$ENP = C + J + R$$

## 8.1. Kriterij cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 50 bodova, a kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Uspoređuju se cijene bez iskazanog PDV-a.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 50 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 50$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude

## 8.2. Kriterij jamstveni rok (J)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij Jamstveni rok iznosi najviše 40 bodova. Kao kriterij koristi se broj godina u kojem se Ponuditelj obvezuje pružiti jamstvo na izvedeni sustav. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najveći ponuđeni broj godina jamstva na sustav, dobiva najviše bodova.

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenom izjavom u kojoj navodi broj godina (Prilog V) u kojima će pružati jamstvo na sustav u sklopu svoje ponude.

Jamstvo se daje na kompletni sustav (radove i opremu) fotonaponske elektrane, što uključuje svu opremu i radove potrebne za ispravan rad fotonaponske elektrane i funkcionalnosti sustava. Ako je na pojedini dio fotonaponske elektrane isteklo ponuđeno tvorničko jamstvo, trošak nabavke novog dijela pokriven je ovim jamstvom u ponuđenom periodu jamstvenog roka.

Ponuditelj će dati bankarsku garanciju za period pružanja jamstva na sustav u iznosu od 10% ugovorene cijene nabave bez PDV-a u trajanju ponuđenog roka jamstva.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS





Trajanje bankarske garancije =  $J_n$  (ponuđeni broj godina jamstva na sustav)

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Jamstveni rok (J) do 40 bodova, i to tako da će ponuda s najvećim brojem godina dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_n / J_{max} \times 40$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij Jamstveni rok,

$J_{max}$  – ponuda sa najvećim brojem godina,

$J_n$  – broj godina usporedne ponude.

Minimalni jamstveni rok iznosi 5 (pet) godina.

### 8.3. Kriterij rok izvršenja nabave (R)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij rok izvršenja predmeta nabave iznosi najviše 10 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najkraći rok izvršenja, dobiva najviše bodova. Broj bodova računa se prema jednadžbi:

$$R = R_{min} / R_n \times 10$$

pri čemu je:

R – broj bodova za kriterij Rok izvršenja predmeta nabave,

$R_{min}$  – najkraći rok

$R_n$  – rok iz usporedne ponude

Za izračun po ovom kriteriju, Ponuditelj je obavezan jasno i nedvosmisleno izraziti rok izvršenja predmeta nabave u danima (broj dana) počevši od dana uvođenja u posao. Rok izvršenja predmeta nabave izražen u vremenskom intervalu nije prihvatljiv.

Maksimalni rok za izvršenje predmeta nabave (R) opisane u ovom kriteriju može biti 70 dana. Ponude koje sadrže rok izvršenja predmeta nabave duži od 70 dana, bit će odbijene kao neprihvatljive.

### 8.4. Izuzetno niske cijene

Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni izrazito nisku cijenu ili trošak naveden u ponudi. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



Naručitelj može odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi na zadovoljavajući način ne objašnjavaju nisku ponuđenu ukupnu cijenu ili određenu stavku troškovnika.

## 9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (Ekonomski najpovoljnija ponuda).

## 10. DOPUNA, RAZJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od 3 kalendarska dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računске pogreške) te promjenom ponuditelja ili sastava zajednice gospodarskih subjekata.

## 11. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Za više informacija o odbijanju i prihvaćanju ponuda te formalnim pogreškama, molimo konzultirati dokument Smjernice o javnoj nabavi, poglavlje 4.2.5.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude

## 12. OSTALE ODREDBE

### 12.1. Podugovaranje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 12.2. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 5 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet,

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS



količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

### 12.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u dvije faze.

Naručitelj će isplatiti ponuditelju 50% ugovorenog iznosa u roku od 5 od dana dostave i istovara robe na adresu iz točke 3.5. Dokumentacije o nabavi te izvršene primopredaje ovjerene od strane nadzornog inženjera i naručitelja.

Preostalih 50% ugovorenog iznosa, naručitelj će isplatiti ponuditelju u roku od 15 dana od izvršenja ugovornih obveza od strane ponuditelja i primitka završnog izvješća nadzornog inženjera iz kojeg je razvidno da su ispunjene sve ugovorom preuzete obveze.

### 12.4. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

#### **1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj zajedno s dokumentacijom iz točke 6.1 Dokumentacije o nabavi dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 3% vrijednosti ponude bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

#### **2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude će kao isporučitelj morati prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju u roku od 30 dana od primitka završnog izvješća nadzornog inženjera iz kojeg je razvidno da su ispunjene sve ugovorom preuzete obveze.

#### **3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Isporučitelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od primitka završnog izvješća nadzornog inženjera iz kojeg je razvidno da su ispunjene sve ugovorom preuzete obveze Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije plativo na prvi poziv i bez ograničenja prijenosa prava primitka plaćanja po garanciji ili drugih ograničenja ili troškova za Naručitelja prilikom pozivanja.

Isporučitelj je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na sustavu koji je predmet nabave.

Isporučitelj će dati bankarsku garanciju za period pružanja jamstva u iznosu od 10% ugovorene cijene nabave bez PDV-a u trajanju ponuđenog roka jamstva.

### 13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predočiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalba se podnosi u pisanom obliku u roku 15 dana od dana primitka informacije iz točke 11 ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi.



udruga za zaštitu prirode i okoliša  
**ZELENI OSIJEK**  
Opatijska 26 F, 31000 Osijek  
OIB: 19621019432

LEAD BENEFICIARY



PARTNERS

