

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština **Udruge za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek**, održana 29. prosinca 2016. godine, donijela je

STATUT

Udruge za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek.

Skraćeni naziv Udruge glasi Zeleni Osijek.

Udruga koristi uz naziv na hrvatskom jeziku i naziv na engleskom jeziku koji glasi Association for nature and environment protection Green Osijek.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca i Tajnik/ca Udruge.

Maloljetne osobe ne mogu zastupati udругu.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a aktivnosti se mogu provoditi i izvan Republike Hrvatske.

Članak 6.

Znak odnosno logotip Udruge izgleda na način da na lijevoj strani stoji znak dvije vlati trave, a s desne strane puno ime Udruge. Znak je zelene boje ili po potrebi drugačije boje ovisno o dizajnu i namjeni.

Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika koji na svom otisku ima logo opisan u prethodnom članku, s punim nazivom Udruge uz unutarnji rub pečata. Pečat se otiskuje u zelenoj boji.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek je dobrovoljna, nevladina, nestranačka, neprofitna udruga građana – ljubitelja prirode.

Cilj Udruge je zaštita prirode i okoliša, poticanje održivog razvoja, zaštita i očuvanje kulturne baštine i unaprjeđenje kvalitete življenja.

Udruga sukladno ciljevima udruge djeluje na području zaštite okoliša i prirode, održivog razvoja, demokratske političke kulture, kulture i umjetnosti, obrazovanja znanosti i istraživanja.

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- djeca - opća populacija
- građani – opća populacija
- mladi – opća populacija
- studenti
- učenici
- turisti
- turistički djelatnici
- predstavnici medija
- ljubitelji životinja
- odgojno-obrazovni djelatnici
- Udruge i građanske inicijative
- odgojno-obrazovne ustanove
- tijela državne uprave
- lokalna i regionalna samouprava
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

Praćenje javnih politika i javno zagovaranje te utjecanje na zakonodavstvo putem davanja inicijativa, sudjelovanja u javnim raspravama, podnošenja mišljenja i komentara;

Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;

Organiziranje i provođenje projekata, akcija i kampanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;

Organiziranje radionica, seminara, tribina, okruglih stolova, stručnih savjetovanja, studijskih putovanja sukladno posebnim propisima;

Organiziranje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja te sudjelovanje u istima;

Organiziranje tribina i okruglih stolova;
Podnošenje peticija, predstavki, pisama putem nadležnih stručnih službi i tijela te poduzimanje zakonom predviđenih pravnih i drugih mjera radi zaštite i unaprijeđenja okoliša i prirode;
Monitoring, istraživanja, restauracije staništa i provođenje drugih mjera zaštite prirode i okoliša;
Suradnja sa nacionalnim i međunarodnim Udrugama, zakladama i organizacijama;
Prikupljanje, obrada i distribucija relevantnih informacija iz područja djelovanja Udruge putem tiskanja i djeljenja letaka, brošura, biltena, knjiga i drugog promidžbenog materijala;
Organizacija kampova, priredbi, festivala, sportsko rekreacijskih manifestacija i sl.;
Zaštita, očuvanje i promocija kulture i kulturnih dobara;
Pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića te jednostavnih jela u prostorijama Udruge svojim članovima.

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, su:

Izdavačka djelatnost;
Organizacija i provođenje edukativnih, rekreativnih i ekoturističkih sadržaja za djecu i odrasle;
Organizacija kampova, priredbi, festivala, sportsko rekreacijskih manifestacija i sl.
Izrada studija i analiza;
Pružanje usluga savjetovanja;
Pružanje usluga izrade izvještaja, evaluacija, izrade projektnih ideja i prijedloga;
Izrada i prodaja vlastitih proizvoda, sukladno zakonu;
Iznajmljivanje opreme.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada:

- objavljivanjem godišnjeg izvještaja o svom radu i financijskog izvještaja na sjednicama Skupštine
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (web stranice, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Članovi Udruge mogu predstavljati program i rad Udruge te javno istupati u ime Udruge uz prethodnu pisanu suglasnost Izvršnog odbora.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem ovlaštenog predstavnika. Članom mogu postati i strani državljani, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i Zakonom. Članovima Udruge mogu postati maloljetne osobe i

osobe bez poslovne sposobnosti, uz pisanu suglasnost roditelja ili staratelja, bez prava glasa i kandidiranja u tijela Udruge. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Ćlanak 14.

Ćlanovi Udruge mogu biti redovni, podupirući i poćasni.

Svaki ćlan Udruge, ispunjavanjem pristupnice, postaje podupirući ćlan, osim u slućaju predvićenom u ćlanku 19. ovog Statuta

Ućlanjenjem u Udrugu ćlan Udruge postaje automatski podupirućim ćlanom Udruge. Na prijedlog tajnika/ce a po kriterijima definiranim Pravilnikom o ćlanstvu, Izvršni odbor Udruge, ćlana Udruge moće imenovati iz podupirućeg u redovnog ćlana Udruge, ali i iz redovnog ćlana u podupirućeg ćlana Udruge.

Izvršni odbor Udruge verificira popis ćlanova Udruge na poziv bilo kojeg tijela Udruge, kada god je to potrebno, a posebno prije sazivanja Skupšćtine Udruge.

Ćlanak 15.

Udruga vodi popis svojih ćlanova. Za voćenje popisa ćlanova zadućen je tajnik/ca Udruge.

Popis ćlanova vodi se elektronićki i obvezno sadrţi podatke o osobnom imenu (nazivu) ćlana, OIB-u, datumu roćdenja, adresi stanovanja, broju telefona, mail adresi, zanimanju, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji ćlanstva i datumu prestanka ćlanstva u Udruzi.

Popis ćlanova uvijek je dostupan na uvid svim ćlanovima i nadleţnim tijelima na njihov zahtjev.

Ćlanak 16.

Prava i obveze redovnih ćlanova su:

- aktivno i odgovorno sudjelovati u organizaciji i provoćdenju aktivnosti Udruge;
- aktivno i pasivno pravo glasa u tijelima Udruge (birati i biti izabran);
- informirati se o radu Udruge;
- doprinositi ugledu Udruge;
- poštivati odredbe Zakona, Statuta i općih akata Udruge.

Redovni ćlanovi u slućaju kada ne sudjeluju aktivno u radu Udruge, u razdoblju od godinu dana, postaju podupirući ćlanovi po odluci Izvršni odbor Udruge, na prijedlog tajnika Udruge.

Ćlanak 17.

Podupirućim ćlanom Udruge postaje svaki ćlan prilikom ućlanjenja u Udrugu, pod uvjetom da ispunjava pretpostavke iz ćlanka 13. Statuta.

Ukoliko podupirući ćlan Udruge ne udovoljava ovim uvjetima Izvršni odbor ga moće, na prijedlog tajnika, iskljućiti iz Udruge.

Ukoliko podupirući ćlan Udruge aktivno sudjeluje u radu Udruge kroz duće vremensko razdoblje, a najmanje godinu dana, na prijedlog tajnika Udruge Izvršni odbor Udruge moće imenovati podupirućeg ćlana u redovnog ćlana Udruge.

Članak 18.

Prava i obveze podupirućih članova:

- sudjelovati u organizaciji i provođenju aktivnosti Udruge prema vlastitim mogućnostima
- prisustvovati sjednicama tijela Udruge bez prava glasa
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- informirati se o radu Udruge
- povremeno pomagati i podupirati rad Udruge
- doprinostiti ugledu Udruge
- djelatnost pravne osobe mora biti u skladu s ciljevima i vrijednostima Udruge
- poštivati odredbe Zakona, Statuta i općih akata Udruge

Članak 19.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja se posebno istaknula ili ima posebne zasluge u ekologiji i potpomaganju rada Udruge. Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Izvršni odbor.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru
- prestankom djelovanja Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana
- brisanjem iz registra

Člana koji u svom radu ne postupa u skladu sa Statutom, odnosno koji narušava ugled Udruge, Izvršni odbor može isključiti iz članstva. Pod narušavanjem ugleda Udruge naročito se podrazumijeva korištenje imena Udruge i svog članstva u Udruzi u bilo kakve političke svrhe (političkoj kampanji ili promidžbi bilo koje vrste). Također, povredom Statuta smatra se otuđenje i zlouporaba imovinskog i intelektualnog vlasništva Udruge (projekti, ideje, dokumentacija, ugovori, studije, oprema i sl.) u privatne i druge svrhe.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- isključenje iz Udruge

Odluku o isključenju iz članstva Izvršni odbor dužan je dostaviti članu u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Žalbu na odluku o isključenju iz članstva član podnosi Skupštini u roku 15 dana od primitka odluke. Skupština je dužna donijeti odluku o pravovremeno izjavljenoj žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna. Nepravovremenu žalbu odbacit će Izvršni odbor Udruge te je takva odluka Izvršnog odbora konačna.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 22.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za udругu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor.

TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Izvršni odbor
- Predsjednik/ca
- Tajnik/ca

Za svoj rad Predsjednik/ca i Izvršni odbor odgovaraju Skupštini, a sam Predsjednik/ca odgovara i Izvršnom odboru.

SKUPŠTINA

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Maloljetne osobe sa navršenih 14 godina mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 25.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svaku petu godinu. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Izvršni odbor Udruge ili Predsjednik/ca najmanje 8 dana prije dana održavanja. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca ili Izvršni odbor utvrđuju dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/ca Udruge ujedno i vodi sjednice Skupštine te potpisuje sve dokumente koje donosi Skupština.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na zahtjev Nadzornog odbora, Izvršnog odbora ili najmanje 51% redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

O održavanju sjednice moraju biti obaviješteni svi članovi pismenim ili telefonskim putem ili putem e-maila.

Predsjednik/ca ili Izvršni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati osobe koje su upisane u Registar udruga RH kao osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 26.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik/ca Udruge. U odsutnosti Predsjednika/ce, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja.

Članak 27.

Skupština može punopravno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine. Odluke se donose javnim glasovanjem osim ako Skupština ne odluči da se pojedinom pitanju glasuje tajno.

U slučaju da na Skupštinu nije došla natpolovična većina redovnih članova, za održavanje Skupštine dovoljna je jedna trećina redovnih članova. Skupština će moći donositi odluke s natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 28.

Djelokrug rada Skupštine:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta prema prijedlozima redovnih članova i Izvršnog odbora
- usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu
- donosi godišnji program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- bira i razrješava tijela Udruge
- odlučuje o žalbama na odluke Izvršnog odbora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i zakonom
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora. Nadzorni odbor nadzire financijsko i materijalno poslovanje, izvršenje plana i programa Udruge, rad tijela Udruge, zakonitost i primjenu općih i organizacijskih akata i zaključaka. Nadzorni odbor, također, kontrolira provedbu zaključaka Skupštine Udruge i zakonitost rada Izvršnog odbora. Sva tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoje cjelokupno poslovanje. Nadzorni odbor ima pravo tražiti sazivanje Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela kada utvrdi nepravilnosti rada u Udruzi. Zaposlenici udruge ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 30.

Izvršni odbor ima tri člana koje bira Skupština na pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora. Članovi Izvršnog odbora među sobom biraju predsjednika/cu i tajnika/cu. Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Izvršnog odbora.

Djelokrug rada Izvršnog odbora:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama Skupštine Udruge
- predlaže i prati realizaciju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- predlaže članove Nadzornog odbora
- predlaže Predsjednika/cu Udruge
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini
- predlaže isključenje iz članstva
- nadzire poslovanje i rad trgovačkog društva u vlasništvu udruge
- usvaja interne akte neophodne za rad udruge
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom

Članak 31.

Član Izvršnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno obavlja ih na nezadovoljavajući način ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Odluku o opozivu jednog člana Izvršnog odbora donosi Skupština.

PREDSJEDNIK/CA

Članak 32.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik:

- upravlja i organizira rad u udruzi
- predstavlja i zastupa udruhu u javnosti, radi na razvoju partnerstava i suradnje/odnosa s raznim dionicima
- organizira te vodi strateško planiranje i izradu strateških projekata
- vrši kontrolu te je odgovoran za cjelokupno programsko i financijsko poslovanje

- vrši odabir projekata za prijavu
- upravlja ljudskim potencijalima udruge (planiranje razvoja i usavršavanje zaposlenika, nadzor rada, zapošljavanja, otkazi, opomene, god. odmori, slobodni dani itd)
- organizira godišnje programsko i financijsko planiranje
- koordinira financijsko planiranje za projekte u okviru ukupnog proračuna udruge; (odobravanje plana nabava i trošenja sredstava za projekte);
- surađuje s voditeljima projekata u razvoju i provedbi projekata (savjetovanje, kontrolira kvalitetu provedbe, pomaže u rješavanju konfliktnih situacija)
- predsjedava Izvršnim odborom
- odgovara za zakonitost rada Udruge (praćenje zakonodavnih okvira)
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva Skupštinu Udruge
- donosi odluke relevante za rad i poslovanje Udruge
- rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

TAJNIK/CA

Članak 33.

Tajnika/cu Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od pet godina. Tajnik/ca zastupa udругu u slučaju odsutnosti Predsjednika/ce, te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Obaveze Tajnika/ce:

- vodi registar članova na način propisan Statutom i zakonom
- sudjeluje u radu Izvršnog odbora i sjednicama Skupštine, vodi Zapisnik
- arhivira Zapisnik i administraciju sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora

Članak 34.

Članovima Nadzornog odbora, Izvršnog odbora i Predsjedniku/ci Udruge najstrože je zabranjeno biti kandidat na bilo kojoj stranačkoj listi ili listi nezavisnih kandidata na izborima bilo kojeg nivoa (od lokalnog do državnog). Istim članovima je najstrože zabranjeno i korištenja imena Udruge i isticanja položaja u Udruzi u bilo kojem obliku političke promidžbe. Ukoliko bilo tko od navedenih članova prekrši ovu odredbu bit će isključen od strane Izvršnog odbora iz članstva Udruge, bez mogućnosti novog učlanjenja u Udругu, u roku od najmanje pet godina.

Članak 35.

Udругa se može učlaniti u druge Udругe ili udružiti u saveze s drugim Udругama i ostalim pravnim subjektima čije je djelovanje sukladno ciljevima Udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 36.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može s fizičkim ili pravnim osobama sklapati ugovore o radu i druge vrste ugovora, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju poslova. Ovisno o obujmu projekata članovi Udruge koji rade na projektima mogu biti i stalno zaposleni.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, kroz dobit povezanih društava, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 38.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom kojeg predlaže Izvršni odbor. Po završetku godine sastavlja se zaključni račun koji usvaja Skupština Udruge. Predsjednik/ca ima naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima u skladu s financijskim planom i obvezama prema potpisanim ugovorima, a na prijedlog Izvršnog odbora.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju imovine, kao i odluku o davanju u zakup ili prodaji nekretnina i prodaji pokretnih stvari donosi Izvršni odbor, o čemu izvještava Skupštinu Udruge.

Udruga može osnivati trgovačka društva koja služe ostvarivanju ciljeva ili financiranju Udruge. Odluku o osnivanju, članovima društva, podjeli poslovnih udjela, prijenosu poslovnih udjela, donosi Izvršni odbor Udruge.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije su: predsjednik/ca i tajnik/ca. Novčana sredstva vode se na žiro računu.

Članak 39.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 40.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 41.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične Statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština s 51 % glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere Nadležnog ureda.

U Osijeku, 29.12.2016. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Jasmin Sadiković


